



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за људске ресурсе,
опште и заједничке послове
Број 002272781 2024 03698 009 000 112 006
Датум 26. јул 2024. године

Датум оглашавања: 26. јул 2024. године

Датум истека рока за пријављивање: 3. август 2024. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове, Секретаријат за управљање заједничким пословима, Одељење за заштиту од пожара, безбедност и здравље на раду, физичко техничку заштиту и интерну подршку

II Радно место које се попуњава:

1. **Радно место: Послови у области безбедности и заштите на раду**, разврстано у звање млађег саветника, за једног (1) извршиоца.

Опис послова радног места: Припрема документацију и организује поступак за израду Акта о процени ризика, прати и контролише примену мера безбедности и здравља на раду. Прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима. Организује превентивно и периодично испитивање услова радне околине и опреме за рад. Пружа стручна обавештења запосленима из области БЗР и организује спровођење обуке запослених из области БЗР. Даје препоруке приликом планирања, избора и набавке заштитне опреме и пружа стручну помоћ за опремање и уређивање радног места. Обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука, природно-математичких наука, медицинских наука или ИМТ, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних

покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Радно место: Стручно - оперативни послови безбедности и заштите на раду, разврстано у звање млађег саветника, за једног (1) извршиоца.

Опис послова радног места: Прикупља податаке за анализу степена тренутне експонираности безбедносним ризицима запослених у градским управама и стручним службама. Прати стање хидрантске мреже и друге опреме за заштиту од пожара, врши периодичне прегледе и благовремено сервисирање. Прати и врши редовну контролу средстава за заштиту од пожара и организује периодично мерење отпора громобранских инсталација, предузима мере за благовремене поправке. Врши контролу проходности противпожарних путева и евакуационих праваца као и редовну контролу садржаја ормарића за прву помоћ. Пружа подршку за организовање обуке у области заштите од пожара. Учествује у изради извештаја из области рада Одељења. Омогућавање надлежнима увида у стање заштите од пожара при инспекцијским прегледима и извршење решења инспекцијских органа. Обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких, природно-математичких и ИМТ наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада: Крагујевац, Трг слободе број 3

IV Врста радног односа: радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да су при запошљавању свим кандидатима, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера посебних функционалних компетенција и интервју са комисијом.

VI Поступак и начин провере компетенција:

A) Посебне функционалне компетенције:

За радно место под редним бројем 1 и 2:

Посебна функционална компетенција у области рада: Стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција), провераваће се усмено, путем симулације;

За радно место под редним бројем 1 :

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о безбедности и здрављу на раду, Акт о процени ризика радног места) – провераваће се усмено, путем симулације.

За радно место под редним бројем 2:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о заштити од пожара, План заштите од пожара) – провераваће се усмено, путем симулације

Б) Процена мотивације за рад на радном месту :

Провера мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе за оба радна места, провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у градским управама и стручним службама града Крагујевца.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању.

VIII Датум оглашавања: 26. јул 2024. године

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs или га можете у штампаном облику преузети у Одељењу за развој људских ресурса у канцеларији 310 у згради управе града Крагујевца на адреси Трг слободе број 3.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе.

X Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове, Трг слободе број 3, Крагујевац.

Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац " Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове - за интерни конкурс".

XI Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 27. јула 2024. године и истиче 3. августа 2024. године.

XII Докази који се достављају током изборног поступка:

Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом прилажу:

1. Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. фототкопија возачке дозволе за Б категорију
5. фотокопија личне карте или очитана лична карта
6. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

За радно место под редним бројем 1:

- Оригинал или оверена фотокопија Уверења о положеном стручном испиту из области безбедности и здравља на раду (није услов за заснивање радног односа већ услов за рад на радном месту).

За радно место под редним бројем 2:

- Оригинал или оверена фотокопија сертификата о положеном стручном испиту заштите од пожара (није услов за заснивање радног односа већ услов за рад на радном месту).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходну фазу изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу која буде наведена у обавештењу.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 10. августа 2024. године.

Провера посебних функционалних компетенција и завршни разговор са кандидатом ће се обавити у згради Градске управе града Крагујевца, улица Трг слободе број 3.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Сандра Радосављевић, број телефона 034 306 166, у времену од 10,00 до 13,00 часова

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.
Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија, именована за свако радно место а које је именовано вршилац дужности начелника Градске управе за развој и инвестиције.
Овај оглас објављен је на огласној табли Управе града Крагујевца и на веб презентацији www.kragujevac.ls.gov.rs
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА